

HOTĂRÂRE

*privind modificarea Anexei nr.1 și Anexei nr.2
la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 298/23.09.2019 privind aprobarea
Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale
Complexului Multifuncțional Caraiman*

Văzând Referatul de aprobare semnat de Primarul Sectorului 1 și de Directorul General al Complexului Multifuncțional Caraiman;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 298/23.09.2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Complexului Multifuncțional Caraiman;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 16/12.02.2008 privind înființarea în subordinea Consiliului Local Sector 1 a Complexului Multifuncțional Caraiman, ca instituție publică cu personalitate juridică;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (2) lit. f), art. 196 alin. (1) lit. a), art.476-478 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

HOTĂRĂȘTE:

Art.I Anexa nr.1 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 298/23.09.2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Complexului Multifuncțional Caraiman se modifică și se înlocuiește, conform Anexei nr.1.

Art.II Anexa nr.2 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 298/23.09.2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Complexului Multifuncțional Caraiman se modifică și se înlocuiește, conform Anexei nr.2.

Art.III Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 298/23.09.2019 rămân nemodificate.

Art.IV Anexa nr.1-Organigrama și Anexa nr.2 -Stat de funcții Complex Multifuncțional Caraiman fac parte intergrăntă din prezenta hotărâre.

Art.V (1) Primarul Sectorului 1 și Complexul Multifuncțional Caraiman vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ,

Conform art. 243 alin.(1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019
cu modificările și completările ulterioare

SECRETAR GENERAL

P. Lavinia Ionescu
MACĂNGAȚĂ - VĂMIȘ ALEXANDRU
cu modificări și completări
22.01.2021

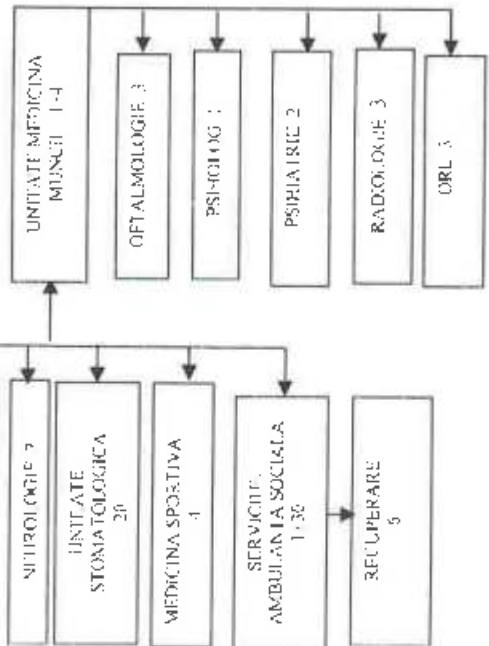
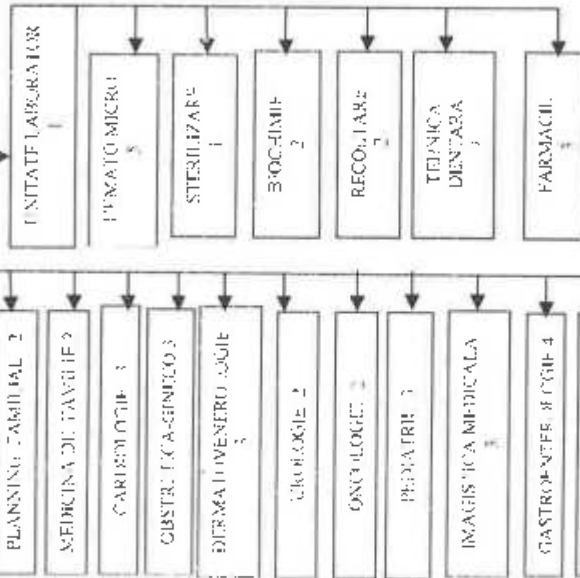
Nume Prenume	Funcția	Intocmit/ Verificat/Avizat	Data
Mariana Mateeaș	Director General	Intocmit	14.01. 2021
Mateeaș Cristin Căușă	Șef Serviciu Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă	Verificat/Avizat	22.01.2021

DIRECTOR
GENERAL

CONSILIUL
CONSULTATIV

Anexa nr. 1
FICU SI
Procedurile de
Sedinta

DIRECTIA MEDICALA
(DIRECTOR ADJUNCT)



CENTRU DE RECUPERARE
MEDICALA SI
CENTRU DE ALZHEIMER
(SEF SERVICIU)
1+47

BIROU RECUPERARE
MEDICALA
1+11

CONS. PSICO-
SOCIALA SI PRIV
MARG SOCIALA PERS
VARSTNICA
2

SERVICIU
CONSILIERE SI
ASISTENTA
PERSONE
VARSTNICE
1-5
-40

SERVICIU
ADMINISTRATIV
1-23

COMPARTIMENT
TRANSPORT
SANITAR 16

SERVICIU
ACHIZITII PUBLICE-
INVESTITII
UMARIRE
CONTRACTE
1-8

COMPARTIMENT
AUDIT PUBLIC
INTERN
2

SERV. FINANCIAR
CONTABILITATE
1

BUGET
2

FINANCIAR
4

CONTABILITATE
2

SALARIZARE
2

SERVICIUL
JURIDIC-
CONTENCIOS,
RESURSE UMANE
1

JURIDIC
CONTENCIOS
3

BIROUL
RESURSE
UMANE
1+5

BIROUL
SECRETARIAL
REGISTRATURA
1+13

Legenda

53	functii publice
305	functii contractuale
Total posturi 362	



STAT DE FUNCȚII COMPLEX MULTIFUNCȚIONAL CARAIMAN

I. FUNCȚII PUBLICE:

funcție publică - familia ocupațională "Administrație"		nivel de studii	clasă	grad/ treaptă profesională	nr. posturi total
execuție	conducere				
	DIRECTOR GENERAL	S	I	II	1
	ŞEF SERVICIU	S	I	II	5
	ŞEF BIROU	S	I	II	1
TOTAL FUNCȚII CONDUCERE	7				
AUDITOR		S	I	ASISTENT	1
AUDITOR		S	I	SUPERIOR	1
CONSILIER ACHIZITII PUBLICE		S	I	DEBUTANT	1
CONSILIER ACHIZITII PUBLICE		S	I	ASISTENT	4
CONSILIER ACHIZITII PUBLICE				PRINCIPAL	1
CONSILIER ACHIZITII PUBLICE		S	I	SUPERIOR	1
CONSILIER		S	I	DEBUTANT	2
		S	I	ASISTENT	8
		S	I	PRINCIPAL	5
		S	I	SUPERIOR	13
CONSILIER JURIDIC		S	I	PRINCIPAL	1
		S	I	SUPERIOR	2
REFERENT		M	III	ASISTENT	1
		M	III	PRINCIPAL	1
		M	III	SUPERIOR	4
TOTAL FUNCȚII PUBLICE					53



II. FUNCȚII CONTRACTUALE

funcție contractuală - familia ocupatională "Sanătate și Asistență Socială"		nivel de studii	clasă	grad/ treaptă profesională	nr posturi total
execuție	conducere				
1	2	3	4	5	6
	SEF SERVICIU	S		(MEDIC PRIMAR) II	2
	SEF SERVICIU	S		(BIOLOG) II	1
MEDIC		S		PRIMAR	43
MEDIC		S		SPECIALIST	9
KINETOTERAPEUT		S		PRINCIPAL	6
BIOLOG		S		PRINCIPAL	2
PSIHOLOG		S		PRINCIPAL	2
FARMACIST		S		PRIMAR	1
ASISTENT FARMACIE		PL		PRINCIPAL	2
ASISTENT MEDICAL LABORATOR		PL		PRINCIPAL	5
ASISTENT MEDICAL RADIOLOGIE		PL		PRINCIPAL	2
ASISTENT MEDICAL		PL		PRINCIPAL	48
ASISTENT MEDICAL IGIENA		PL		PRINCIPAL	1
SORA MEDICALA				PRINCIPAL	1
TEHNICIAN DENTAR		SSU		PRINCIPAL	2
SOFER AUTOSANITARA		M/G		II	16
INGRIJITOR LA DOMICILIU		M/G			40
funcție contractuală - familia ocupatională "Administrativă"		nivel de studii	clasa	grad/ treaptă profesională	nr posturi total
execuție	conducere				
1	2	3	4	5	6
	DIRECTOR ADJUNCT	S		II	1
	SEF SERVICIU	S		II	1
	SEF BIROU	S		II	1
INSPECTOR SPECIALITATE		S		IA	4
REFERENT		M		IA	23
MAGAZINER		M/G			1
SOFER				I	5
MUNCITOR CALIFICAT		G		I	13
MUNCITOR NECALIFICAT					2
INGRIJITOR		G			15
TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE					249





MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 1

PRIMAR



REFERAT DE APROBARE

*pentru proiectul de hotărâre privind modificarea Anexei nr.1 și Anexei nr.2
la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 298/23.09.2019 privind aprobarea
Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale
Complexului Multifuncțional Caraiman*

1.1 Descrierea situației actuale:

Complexul Multifuncțional Caraiman este instituție publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, cu scopul de a desfășura activități și de a furniza servicii de sănătate organizate la nivelul comunității pentru soluționarea problemelor medico-sociale ale individului, în vederea menținerii acestuia în propriul mediu de viață și care se acordă în sistem integrat cu serviciile sociale.

Activitatea din cadrul Complexului se desfășoară pe următoarele componente principale:

- Servicii medicale de zi în vederea asigurării unui pachet de servicii medicale adaptat la nevoile comunității din cadrul sectorului 1 București.
- Asistență socială comunitară ce oferă servicii sociale primare și specializate în vederea prevenirii marginalizării sociale a cetățenilor sectorului 1 București.
- Servicii de medicină muncii pentru Consiliul Local Sector 1 (aparatură de specialitate și instituții subordonate).
- Servicii de recuperare medicală adresate pacienților cu afecțiuni ortopedice, neurologice, post-traumatice sau postoperatorii.
- Servicii adresate persoanelor vârstnice suferind de boala Alzheimer.

În prezent, pentru desfășurarea activităților și îndeplinirea atribuțiilor legale, relativ la structura organizatorică și de personal, Consiliul Local al Sectorului 1 a aprobat Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Complexului Multifuncțional Caraiman prin Hotărârea nr.298/23.09.2019.

1.2 Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și, după caz, scopul urmărit:

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune modificarea Anexei nr.2-Statul de funcții prin transformarea unei funcții publice de execuție ocupate ca urmare a terminării perioadei de stagiu de către un funcționar public debutant precum și transformarea posturilor ocupate de către funcționarii publici ca urmare a promovării examenului în gradul imediat superior celui deținut și a Anexei nr.1-Organigrama prin schimbarea numărului de posturi prevăzut la Serviciul Consiliere și



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

PRIMAR

Asistență Persoane Vârstnice, ca urmare a mutării definitive, cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute, a unui funcționar public din cadrul Compartimentului Consiliere Psiho-Socială și Prevenire Marginalizare Socială Persoană Vârstnică.

1.3. Principiile de bază și finalitatea:

Principiile care stau la baza exercitării funcției publice sunt:

- a) principiul legalității;
- b) principiul competenței;
- c) principiul performanței;
- d) principiul eficienței și eficacității;
- e) principiul imparțialității și obiectivității;
- f) principiul transparenței;
- g) principiul responsabilității, în conformitate cu prevederile legale;
- h) principiul orientării către cetățean;
- i) principiul stabilității în exercitarea funcției publice;
- j) principiul bunei-credințe, în sensul respectării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor reciproce;
- k) principiul subordonării ierarhice.

Finalitatea proiectului constă în transformarea unor funcții publice de execuție în urma numirii definitive a unui funcționar public de execuție debutant în gradul profesional asistent și a promovării funcționarilor publici care au fost declarați admiși la examenul de promovare în gradul imediat superior celui deținut precum și a actualizării numărului de posturi prevăzut la Serviciul Consiliere și Asistență Persoane Vârstnice, ca urmare a mutării definitive, cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute, a unui funcționar public din cadrul Compartimentul Consiliere Psiho-Socială și Prevenire Marginalizare Socială Persoană Vârstnică.

1.4. Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării:

Prin adoptarea modificărilor se actualizează Statul de funcții în urma numirii definitive a unui funcționar public de execuție ca urmare a efectuării perioadei de stagiu prevăzută de lege și a obținerii calificativului corespunzător la evaluare sau după caz, în cazul promovării în grad profesional a funcționarilor publici ca urmare a aducerii la examenele organizate în condițiile legii. Totodată se va actualiza numărul de posturi prevăzut în cadrul unui serviciu în urma mutării definitive a unui funcționar public de execuție în condițiile legii.

1.5. Etapele parcurse în pregătirea proiectului

- Analiza cadrului legal.
- Realizarea raportului de evaluare a activității funcționarului public debutant, a referatului îndrumătorului și a raportului de stagiu al funcționarului public debutant.
- Organizarea examenelor de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut de către funcționarii publici.
- Mutarea definitivă a unui funcționar public de execuție, cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

PRIMAR

1.6. Schimbări preconizate:

De la ultima modificare a Statului de funcții, au intervenit situații care au presupus transformarea unor funcții publice de execuție, după cum urmează:

- un post aferent funcției publice de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional debutant, se transformă în funcție publică de consilier achiziții publice, clasa I grad profesional asistent, după terminarea perioadei de stagiu și numirii doamnei Bogdan Ramona funcționar public definitiv în cadrul Serviciului Achiziții Publice, Investiții Urmărire Contracte, pe baza rezultatului evaluării realizate;

- un post aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent se transformă în funcție publică de consilier, clasa I, gradul profesional principal, în urma susținerii și promovării examenului de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut de către doamna Voicu Mihaela, funcționar public din cadrul Serviciului Consiliere și Asistență Persoane Vârstnice;

- un post aferent funcției publice de execuție de auditor, clasa I, gradul profesional principal se transformă în funcție publică de auditor, clasa I, gradul profesional superior, în urma susținerii și promovării examenului de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut de către doamna Bădici Marilena Amelia, funcționar public din cadrul Compartimentului Audit Public Intern;

- un post aferent funcției publice de execuție de referent, clasa III, gradul profesional asistent se transformă în funcție publică de referent, clasa III, gradul profesional principal, în urma susținerii și promovării examenului de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut de către doamna Ștefan Simona, funcționar public din cadrul Serviciului Financiar Contabilitate - Compartiment Financiar;

- un post aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal se transformă în funcție publică de consilier, clasa I, gradul profesional superior, în urma susținerii și promovării examenului de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut de către doamna Văduva Mariana, funcționar public din cadrul Serviciului Financiar Contabilitate - Compartiment Financiar.

Noua formă a statului de funcții este prevăzută în Anexa nr.2 la prezentul Proiect de Hotărâre.

Prin decizia Directorului General al Complexului Multifuncțional Craiman s-a decis mutarea definitivă, cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute, a doamnei Ciocoiu Gabriela Monica, consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Consiliere Psiho-Socială și Prevenire Marginalizare Socială Persoană Vârstnică la Serviciul Consiliere și Asistență Persoane Vârstnice rezultând astfel schimbarea numărului de posturi prevăzut la acest serviciu, fără



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

PRIMAR

a fi afectat numărul total de posturi prevăzut în organigramă. Acest aspect se va evidenția în Anexa nr.1 la prezentul Proiect de Hotărâre.

1.7. Impactul economic, social, impactul asupra mediului

Nu este cazul.

1.8. Impactul financiar asupra bugetului

Pentru respectarea art.128 alin (2) din H.G.R. nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și a art. 475 lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Directorul General al Complexului Multifuncțional Caraiman a emis actele administrative de numire în noile funcții publice de execuție la gradul profesional obținut ca urmare a examenului de promovare, respectiv, actul administrativ de numire a unui funcționar public definitiv în clasa corespunzătoare studiilor absolvite, rezultând astfel că funcțiile publice de execuție transformate s-au încadrat în limita fondurilor bugetare pe anul 2020 și se vor încadra în limita fondurilor bugetare care vor fi prevăzute în anul 2021 în bugetul de venituri și cheltuieli.

Din analiza efectuată asupra salariilor rezultate în urma promovării celor 5 funcționari publici reiese o creștere totală de 1902 lei/lună a salariilor de bază.

1.9. Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:

Adoptarea prezentului proiect de hotărâre determină modificarea Anexei nr.1-*Organigrama* referitor la numărul funcțiilor publice prevăzute în cadrul unui compartiment, fără a fi afectat numărul total de posturi prevăzut în organigramă și a Anexei nr.2-*Statul de funcții*, prin evidențierea numărului de funcții publice de execuție corespunzător fiecărui grad profesional, la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.298/23.09.2019.

1.10. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz:

Nu este cazul.

1.11. Activitate de informare publică privind elaborarea și implementarea prezentului act administrativ:

În cazul acestui proiect nu se aplică prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

1.12. Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:

În baza art.128 alin (2) din H.G.R. nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Directorul General al Complexului Multifuncțional Caraiman a emis actele administrative de numire în noile funcții publice de execuție la gradul profesional obținut ca urmare a examenului de promovare.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

PRIMAR

1.13 Temeiul legal care stă la baza adoptării:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin. (1) și alin (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, supun dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 *Proiectul de Hotărâre privind aprobarea modificării Anexei nr.1 și a Anexei nr.2 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 298/23.09.2019, privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Complexului Multifuncțional Caraiman.*

PRIMAR

CLOTILDE-MARIE-BRIGITTE ARMAND

COMPLEXUL MULTIFUNCȚIONAL CARAIMAN
DIRECTOR GENERAL
MARIANA MATEEAS



NR. GI 334/220/201

RAPORT DE SPECIALITATE

***la Proiectul de Hotărâre privind modificarea Anexei nr.1 și Anexei nr.2
la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 298/23.09.2019 privind aprobarea
Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale
Complexului Multifuncțional Caraiman, înregistrat sub nr. Nr. K2-063/22. 01.2021***

*Văzând Referatul de aprobare semnat de Primarul Sectorului 1 și de Directorul General al
Complexului Multifuncțional Caraiman;*

*În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la
elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

*Ținând seama de prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din
fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;*

*Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 298/23.09.2019 privind
aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale
Complexului Multifuncțional Caraiman;*

*Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 16/12.02.2008 privind
înființarea în subordinea Consiliului Local Sector 1 a Complexului Multifuncțional Caraiman, ca
instituție publică cu personalitate juridică;*

*În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (2) lit. f), art. 196 alin. (1) lit. a),
art.476-478 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu
modificările și completările ulterioare;*

Așa cum se menționează în Referatul de aprobare, "se propune modificarea Anexei nr.2 - Statul de funcții prin transformarea unei funcții publice de execuție ocupate ca urmare a terminării perioadei de stagiu de către un funcționar public debutant precum și transformarea posturilor ocupate de către funcționarii publici ca urmare a promovării examenului în gradul imediat superior celui deținut și a Anexei nr.1-Organigrama prin schimbarea numărului de posturi prevăzut la Serviciul Consiliere și Asistență Persoane Vârstnice, ca urmare a mutării definitive, cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute, a unui funcționar public din cadrul Compartimentului Consiliere Psiho-Socială și Prevenire Marginalizare Socială Persoană Vârstnică.

Din analiza efectuată asupra salariilor rezultate în urma promovării celor 5 funcționari publici reiese o creștere totală de 1902 lei/lună a salariilor de bază."

Precizăm faptul că responsabilitatea respectării tuturor prevederilor legale aplicabile în legătură cu implementarea, derularea proiectului, precum și cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate, aparține în exclusivitate directorului Complexului Multifuncțional Caraiman, în calitate de ordonator terțiar de credite.



Direcția Management Economic Direcția Management Economic **AVIZEAZĂ** Proiectul de hotărâre privind modificarea Anexei nr.1 și Anexei nr.2 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 298/23.09.2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Complexului Multifuncțional Caraiman

Față de cele mai sus expuse, analizând documentele prezentate, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care **PROPUNEM** spre dezbateră Consiliului Local al Sectorului 1 *Proiectul de hotărâre privind modificarea Anexei nr.1 și Anexei nr.2 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 298/23.09.2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Complexului Multifuncțional Caraiman.*

Director Executiv,
MARIA-MAGDALENA EFTIMIE

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Avizat Sef Serviciu	Semnătura	Data
Alina Pascu	Consilier Superior		Maria Ionescu		22.01.2021



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE

Nr. 114/22.01.2021

K2-063/22.01.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de Hotărâre privind modificarea Anexei nr.1 și Anexei nr.2
la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 298/23.09.2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale
Complexului Multifuncțional Caraiman

1. Descrierea situației actuale:

Prin Hotărârea nr. 298/23.09.2019 Consiliul Local al Sectorului 1 a aprobat Organigrama, Statului de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Complexului Multifuncțional Caraiman.

2. Documentarea juridică ce are ca obiect cercetarea temeiului legal al proiectului de hotărâre, stabilirea corectă a stării de fapt și legalitatea prin corecta încadrare în drept a stării de fapt, respectarea competenței și concordanței dispozițiilor propuse în proiect cu prevederile legale și principiile de drept:

Se va realiza de către Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ potrivit competențelor și atribuțiilor ce îi revin.

3. Examinarea oportunității și eficienței propunerii, prin compararea obiectivelor propuse cu rezultatele existente în domeniul supus reglementării, în baza unor informații reale, exacte și complete:

Proiectul de hotărâre susține și fundamentează modificarea Anexei nr. 2 din H.C.L.S. 1 nr. 298/23.09.2019 - Statul de funcții prin transformarea unei funcții publice de execuție ocupate ca urmare a terminării perioadei de stagiu de către un funcționar public debutant precum și transformarea posturilor ocupate de către funcționarii publici ca urmare a promovării examenului în gradul imediat superior celui deținut și a Anexei nr. 1 din H.C.L.S. 1 nr. 298/23.09.2019- Organigrama prin schimbarea numărului de posturi prevăzut la Serviciul Consiliere și Asistență Persoane Vârstnice, ca urmare a mutării definitive, cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute, a unui funcționar public din cadrul Compartimentului Consiliere Psiho-Socială și Prevenire Marginalizare Socială Persoană Vârstnică.

4. Propunerile funcționarilor publici/ specialiștilor în domeniu care l-au întocmit, evidențiind atât avantajele, cât și dezavantajele variantelor de soluții propuse:

Nu este cazul.

5. Schimbările preconizate- legat de domeniul de activitate:

Un post aferent funcției publice de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional debutant, se transformă în funcție publică de consilier achiziții publice, clasa I grad profesional asistent, după terminarea perioadei de stagiu.

Un post aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent se transformă în funcție publică de consilier, clasa I, gradul profesional principal, în urma susținerii și promovării examenului de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut.

Un post aferent funcției publice de execuție de auditor, clasa I, gradul profesional principal se transformă în funcție publică de auditor, clasa I, gradul profesional superior, în urma susținerii și promovării examenului de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut.

Un post aferent funcției publice de execuție de referent, clasa III, gradul profesional asistent se transformă în funcție publică de referent, clasa III, gradul profesional principal, în urma susținerii și promovării examenului de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut.

Un post aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal se transformă în funcție publică de consilier, clasa I, gradul profesional superior, în urma susținerii și promovării examenului de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut.

Prin decizia Directorului General al Complexului Multifuncțional Craiman s-a decis mutarea definitivă, cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute, a unui funcționar public în cadrul Compartimentului Consiliere Psiho-Socială și Prevenire Marginalizare Socială Persoană Vârstnică la Serviciul Consiliere și Asistență Persoane Vârstnice rezultând astfel schimbarea numărului de posturi prevăzut la acest serviciu, fără a fi afectat numărul total de posturi prevăzut în organigramă. Acest aspect se va evidenția în Anexa nr.1 la prezentul Proiect de Hotărâre.

Noua formă a Organigramei este prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul Proiect de Hotărâre și noua formă a statului de funcții este prevăzută în Anexa nr.2 la prezentul Proiect de Hotărâre.

6. Impactul economic, social, impactul asupra mediului-dacă este cazul:

Nu este cazul.



7. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung-obligatoriu:

Potrivit referatului de aprobare inițiat de către Directorul General al Complexului Multifuncțional Caraiman funcțiile publice de execuție transformate s-au încadrat în limita fondurilor bugetare pe anul 2020 și se vor încadra în limita fondurilor bugetare care vor fi prevăzute în anul 2021 în bugetul de venituri și cheltuieli iar în urma promovării celor 5 funcționari publici rezultă o creștere totală de 1.902 lei/lună a salariilor de bază.

De altfel, în perioada 2019-2021, potrivit prevederilor art. 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, Directorul General, în calitate de ordonator de credite, stabilește numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice, pentru Complexul Multifuncțional Caraiman, astfel încât să asigure plata integrală a drepturilor de natură salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget.

8. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre-dacă este cazul:

Nu este cazul.

9. Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre-dacă este cazul:

Nu devin aplicabile prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică întrucât prezentul Proiect de hotărâre este un act administrativ cu caracter individual întrucât pe de o parte este emis exclusiv pentru punerea în aplicare, în concret a legii/dispozițiilor legale și nu în scopul organizării executării legii/dispozițiilor legale iar pe de altă parte urmărește realizarea unor raporturi juridice într-o situație strict determinată și produce efecte față de un număr determinat sau determinabil de persoane și nu față de un număr nedefinit de persoane sau de situații.

10. Măsuri concrete de implementare:

Compartimentul funcțional cu atribuții în domeniul resurselor umane din cadrul Complexului Multifuncțional Caraiman, în conformitate cu prevederile art. 409 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, va înștiința în termen de 10 zile lucrătoare, de la dispunerea măsurii prin act administrativ, Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la modificările intervenite în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice.

Resursele materiale și umane sunt cele aferente compartimentului funcțional cu atribuții în domeniul resurselor umane de la nivelul Complexului Multifuncțional.

Față de cele mai sus expuse, analizând toate documentele prezentate, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care **PROPUNEM** supunerea spre dezbateră Consiliului Local al Sectorului 1 a Proiectului de Hotărâre privind modificarea Anexei nr.1 și Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 298/23.09.2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Complexului Multifuncțional Caraiman.

DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE,
DIRECTOR EXECUTIV
PETRICĂ MARIUS IONESCU
22.01.2021

Intocmit	Funcția	Semnătura	Avizat director/șef serviciu/ nume prenume/ semnătura	Data
Ghinescu Iulian	Șef Serviciu Resurse Umane și Organizare		Nu este cazul	22.01.2021



Nr. M3-34/22.01.2021

K2-063

RAPORT DE SPECIALITATE

privind modificarea Anexei nr.1 și Anexei nr.2

*la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 298/23.09.2019 privind aprobarea
Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale
Complexului Multifuncțional Caraiman*

Având în vedere Referatul de Aprobare al proiectului propus de Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, în care sunt prezentate motivele de fapt și de drept care stau la baza promovării prezentului proiect de hotărâre;

Complexul Multifuncțional Caraiman este instituție publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, cu scopul de a desfășura activități și de a furniza servicii de sănătate organizate la nivelul comunității pentru soluționarea problemelor medico-sociale ale individului, în vederea menținerii acestuia în propriul mediu de viață și care se acordă în sistem integrat cu serviciile sociale.

Activitatea din cadrul Complexului se desfășoară pe următoarele componente principale:

- Servicii medicale de zi în vederea asigurării unui pachet de servicii medicale adaptat la nevoile comunității din cadrul sectorului 1 București.
- Asistență socială comunitară ce oferă servicii sociale primare și specializate în vederea prevenirii marginalizării sociale a cetățenilor sectorului 1 București.
- Servicii de medicina muncii pentru Consiliul Local Sector 1 (aparatură de specialitate și instituții subordonate).
- Servicii de recuperare medicală adresate pacienților cu afecțiuni ortopedice, neurologice, post-traumatice sau postoperatorii.
- Servicii adresate persoanelor vârstnice suferind de boala Alzheimer.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 298/23.09.2019, s-a aprobat Organigrama, Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Complexului Multifuncțional Caraiman.

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune modificarea Anexei nr.2-Statul de funcții prin transformarea unei funcții publice de execuție ocupate ca urmare a terminării perioadei de stagiu de către un funcționar public debutant precum și transformarea posturilor ocupate de către funcționarii publici ca urmare a promovării examenului în gradul imediat superior celui deținut și a Anexei nr.1-Organigrama prin schimbarea numărului de posturi prevăzut la Serviciul Consiliere și Asistență Persoane Vârstnice, ca urmare a mutării definitive, cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute, a unui funcționar public din cadrul Compartimentului Consiliere Psiho-Socială și Prevenire Marginalizare Socială Persoană Vârstnică.



Temeiul juridic aplicabil în speță:

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 298/23.09.2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Complexului Multifuncțional Caraiman;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 16/12.02.2008 privind înființarea în subordinea Consiliului Local Sector 1 a Complexului Multifuncțional Caraiman, ca instituție publică cu personalitate juridică;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (2) lit. f), art. 476-478 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și în considerarea dispozițiilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ avizează :

- **FAVORABIL** proiectul de hotărâre privind modificarea Anexei nr.1 și Anexei nr.2 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 298/23.09.2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Complexului Multifuncțional Caraiman.

Director executiv,

Măcăneală Vamoaș Alexandru

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Culea Alexandrina-Gabriela	Șef Serviciu Legislație și Avizare Contracte		Avizat	22.01.
Adriana Dina	Consilier juridic 1		Avizat	20
Ramona Marineci	Consilier juridic 2		Întocmit	